

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা

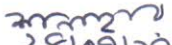
বিজ্ঞপ্তি

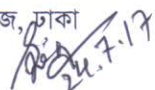
তারিখ : ২৪/০৭/১৭

ইডেন মহিলা কলেজের (২০১৩-২০১৪) শিক্ষাবর্ষের ২য় বর্ষ ডিগ্রী (পাস) কোস পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করে যে সমস্ত ছাত্রীরা ৩য় বর্ষে উত্তীর্ণ (Promoted) হয়েছে। শুধুমাত্র তাদেরকে ক্যাশ শাখা থেকে বেতন রশিদ সংগ্রহ করে ছাত্রীর নাম, ক্লাস রোল নম্বর লিখতে হবে বর্ণিত তারিখ সমূহে নিম্নলিখিত হারে বেতন ও সেশন চার্জ ক্যাশশাখায় জমা দেওয়ার জন্য বলা হলো। উল্লেখ্য যে যেই GROUP (বি.এ, বি.এস.এস, বি.বি.এস) ছাত্রী সে সেই GROUP টি রশিদটিতে অবশ্যই লিখতে হবে।

ক্রমিক নং	বিভাগের নাম	টাকার পরিমাণ	সময়	তারিখ
০১	বি.এ বি.এস.এস	২২১৫/-	সকাল ১০:০০ - ০২:০০	২৬/০৭/১৭
০২	বি.বি.এস	২২১৫/-	সকাল ১০:০০ - ০২:০০	২৭/০৭/১৭

বিঃ দ্রঃ - ক্যাশশাখায় ভাংতি টাকার ব্যবস্থা নাই বিধায় যার যার নির্ধারিত টাকা ভাংতি করে জমা দেওয়ার জন্য ছাত্রীদের বলা হচ্ছে।


২৪/০৭/১৭
(প্রফেসর ড. শামসুন নাহার)
অধ্যক্ষ

ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা


বিতরণ:

- ১। বিভাগীয় প্রধান, সকল বিভাগ, ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা।
(সংশ্লিষ্ট ছাত্রীদের অবহিত করণসহ বিজ্ঞপ্তিটি বিভাগীয় নোটিশ বোর্ডে টাঙ্গানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ২। আহ্বায়ক, ওয়েবসাইট তদারকি/পরিচালনা কমিটি, ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা।
(অত্র কলেজ Web-Site ও Face book এ-প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ৩। কোষাধ্যক্ষ, ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা।
- ৪। হিসাবরক্ষক, ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা।
- ৫। অফিস নথি।