

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
ইডেন মহিলা কলেজ, আজিমপুর, ঢাকা


বিজ্ঞপ্তি


তারিখ : ০৩/০৫/২০১৬ইং

ইডেন মহিলা কলেজের সম্মানিত বিভাগীয় প্রধানগণকে জানানো যাচ্ছে যে, কলেজের স্টুডেন্টস এটেনডেন্স অটোমেশন কাজ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। এ কাজে সকল বিভাগের সহযোগিতা প্রয়োজন। আই সি টি বিভাগের সহকারী প্রোগ্রামার জনাব মো: আদিয়াত হোসেন এর মাধ্যমে নিম্নলিখিত তারিখের ছক অনুযায়ী প্রতি বিভাগের সেমিনার সহকারী/কম্পিউটার অপারেটর এবং একজন শিক্ষক উক্ত সফটওয়্যারে প্রয়োজনীয় তথ্য অন্তর্ভুক্ত করার ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

এছাড়া আগামী ০৮/০৫/২০১৬ তারিখের মধ্যে বিভাগীয় ক্লাস রুটিনের কপি কলেজের উপাধ্যক্ষ প্রফেসর ড. শামসুন নাহার এর নিকট জমা দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	তারিখ ও বার	বিভাগসমূহ
০১.	৪/৫/১৬ বুধবার	১. মার্কেটিং ২. ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং ৩. ইসলামিক শিক্ষা ৪. হিসাববিজ্ঞান
০২.	৭/৫/১৬ শনিবার	১. রাষ্ট্রবিজ্ঞান ২. ব্যবস্থাপনা ৩. সমাজকর্ম ৪. সমাজবিজ্ঞান
০৩.	৮/৫/১৬ রবিবার	১. বাংলা ২. ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি ৩. দর্শন ৪. ভূগোল ও পরিবেশ
০৪.	৯/৫/১৬ সোমবার	১. ইতিহাস ২. গণিত ৩. ইংরেজি ৪. অর্থনীতি
০৫.	১০/৫/১৬ মঙ্গলবার	১. মনোবিজ্ঞান ২. উদ্ভিদবিজ্ঞান ৩. প্রাণিবিজ্ঞান
০৬.	১১/৫/১৬ বুধবার	১. রসায়ন ২. পদার্থ ৩. গার্হস্থ্য অর্থনীতি


(প্রফেসর গায়ত্রী চ্যাটার্জী)
অধ্যক্ষ
ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা


(প্রফেসর মোঃ মাসুমে রব্বানী খান)
বিভাগীয় প্রধান হিসাববিজ্ঞান বিভাগ
ও

আহ্বায়ক
এটেনডেন্স অটোমেশন পরিচালনা কমিটি -২০১৬
ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা

বিতরণ :

- ১। উপাধ্যক্ষ, ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা;
- ২। সকল বিভাগীয় প্রধান, অত্র কলেজ;
- ৩। আহ্বায়ক, ওয়েব সাইট কমিটি, অত্র কলেজ; (অত্র কলেজ ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ৪। অফিস নথি;