



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা।

এবং

পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল, ঢাকা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৪ খ্রি.- ৩০ জুন, ২০২৫ খ্রি.

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: সাধারণ কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২-১৩

ইডেন মহিলা কলেজের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার-২০১৮, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১ এবং টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট-২০৩০ কে সামনে রেখে ইডেন মহিলা কলেজ সাম্প্রতিক বছরসমূহে অনেক গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম পরিচালনা করেছে। যার স্বীকৃতি স্বরূপ ২০২০-২০২১ এবং ২০২১-২০২২ অর্থবছরে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীন APA চুক্তির আওতাভুক্ত ঢাকা অঞ্চলের পরিদপ্তর, দপ্তর ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মধ্যে ইডেন মহিলা কলেজ যথাক্রমে ২য় স্থান ও ৪র্থ স্থান অর্জন করেছে। APA অনুযায়ী ক্যাম্পাসে বিরল প্রজাতির ৬০টি ঔষধি গাছসহ ৭৪৮টি গাছ রোপণ করা হয়েছে। বিজ্ঞান অনুষদের ৯টি বিভাগের ল্যাবসমূহকে আধুনিকায়ন করা হয় এবং একটি নতুন ল্যাব স্থাপন করা হয়। ভূগোল ও পরিবেশ বিভাগে GIS ও RS ল্যাব চালু করা হয়। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষে প্রতি বিভাগে দেওয়ালপত্রিকা প্রকাশ, স্মরণিকা ‘জ্যোতির্ময়’ প্রকাশ এবং বছরে একটি সংখ্যা হিসেবে আন্তর্জাতিক জার্নাল ‘The Journal of Eden Mohila College’ এর ৩টি সংখ্যা প্রকাশ করা হয়। এ ছাড়া কেন্দ্রীয়ভাবে দুটিসহ ২৩টি বিভাগে মোট ২৭টি সেমিনারের আয়োজন করা হয়েছে। প্রতিবছর রবীন্দ্র-নজরুল জয়ন্তী উদযাপন, ‘ক্লিন ক্যাম্পাস, গ্রীন ক্যাম্পাস’ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এপ্রিল- ২০২০ থেকে অদ্যাবধি ভার্চুয়াল শ্রেণিকার্যক্রম পরিচালনার নিমিত্ত এপ্রিল ২০২০ এ কলেজ BdREN এর অ্যাসোসিয়েট সদস্য হয় এবং এ প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করে শ্রেণিকার্যক্রম সুষ্ঠু ও দক্ষতার সাথে পরিচালনার জন্য ২২০জন শিক্ষককে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। এ ছাড়া শিক্ষক ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি, নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার অনুশীলন, সিটিজেন চার্টার সম্পর্কে অবহিতকরণে ২০২১-২০২২, ২০২২-২০২৩ ও ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে ৫৫৬জন শিক্ষক ও ১৭৫জন কর্মচারীকে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ (IHT) প্রদান করা হয়। ৭টি যুগোপযোগী বিষয়ের উপর শিক্ষার্থীদের জন্য বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়। অভিযোগ বাস্তব স্থাপন ও ১৪৭৯টি অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ, ডিজিটাল টিম গঠন এবং ১৩১২টি রিপোর্ট নিষ্পত্তি করা হয়। তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক ক্লাস শতভাগ নিশ্চিত করা হয়। সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালনা, কাউন্সিলর নিয়োগ এবং ২০৬২জন শিক্ষার্থীকে কাউন্সেলিং সেবা প্রদান করা হয়। ভর্তি ও ফরমপূরণ কার্যক্রম SDMS এর আওতায় আনা হয়েছে। ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বেসরকারি কর্মচারীদের জন্য কল্যাণ তহবিল গঠন, অংশীজনদের ই-সেবার আওতায় আনয়ন, কেন্দ্রীয় সাউন্ড সিস্টেম স্থাপন, ছাদবাগান তৈরী, আইপি ক্যামেরা, দৃশ্যমান স্থানে বেসিন, ডিজিটাল স্টুডিও, ২টি মেডিটেশন কর্মসূচি আয়োজন, বিতর্ক প্রতিযোগিতা আয়োজন, ছাত্রীনিবাসসমূহে ভেডিং মেশিন স্থাপন, ই-নথি বাস্তবায়ন, সীমানা প্রাচীরের উপর কাঁটাতারের বেস্টনী স্থাপন, কলেজের বহিঃস্থ দেয়াল সজ্জিতকরণ, অধ্যক্ষ ও উপাধ্যক্ষের কক্ষের নবরূপায়ন, প্লাস্টিক/পলিথিন ব্যবহার বর্জন উদ্বুদ্ধকরণে ৪টি র্যালি, শিক্ষার্থীদের পরিবহণ সুবিধা বৃদ্ধিকরণ, মেডিকেল সেন্টারে হাইজিন কর্নার ও পুষ্টিকর্নার স্থাপন, ছাত্রীনিবাসসমূহে নৈশকালীন চিকিৎসাসেবা নিশ্চিতকরণ ও সেক্ষ-সার্ভিস স্মার্ট লন্ড্রি স্টেশন স্থাপন, মাদক বিরোধী বক্তব্য নিয়মিত শ্রেণিকার্যক্রমে অন্তর্ভুক্তকরণ, কলেজের সার্বশত বর্ষপূর্তি উদযাপন, শিক্ষার্থীদের ডিজিটাল উপস্থিতির আওতা বর্ধিতকরণ, ৭টি মিনি সপ ভেডিং মেশিন ও ক্যাম্পাসে বঙ্গবন্ধু মুরাল স্থাপন করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

প্রয়োজনের তুলনায় শিক্ষক ও শ্রেণিকক্ষ স্বল্পতা, মাল্টিমিডিয়া শ্রেণিকার্যক্রম পরিচালনায় উপকরণের অপরিপূর্ণতা, প্রয়োজনীয় সংখ্যক ছাত্রীনিবাস ও ছাত্রীনিবাসে আসন স্বল্পতা এবং পরিবহন স্বল্পতাসহ অবকাঠামোগত নানাবিধ সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বাংলাদেশকে একটি জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি ও উদ্ভাবনী জাতি হিসেবে স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে শিক্ষার্থী সহায়ক সফটওয়্যার ভিত্তিক কার্যক্রম বৃদ্ধিকরণ, লাইব্রেরী অটোমেশন এবং বিজ্ঞান ও আইসিটি ক্লাব গঠন। বিভাগীয় সেমিনারসমূহকে ডিজিটাল ব্যবস্থাপনার আওতায় আনা। শিক্ষার্থীদের দক্ষতায়ন ও ক্যাম্পাস আর্নিং কার্যক্রম গ্রহণ। শিক্ষার্থীদের জন্য সফট স্কিল উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ বর্ধিতকরণ ও ক্যারিয়ার ক্লাব গঠন।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বাংলাদেশকে একটি জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি ও উদ্ভাবনী জাতি হিসেবে স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে অংশগ্রহণমূলক প্রশাসন, প্রশাসনিক স্বচ্ছতা, গতিশীলতা ও জবাবদিহি বৃদ্ধিকরণ, শিক্ষকের দক্ষতায়ন বৃদ্ধি, শিখনবান্ধব পরিবেশ, কার্যকর সহপাঠ্য কার্যক্রম এবং শিক্ষণে কার্যকর মনিটরিং অধিকতর নিশ্চিতকরণ। ক্যাম্পাসে সার্বক্ষণিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে সিটিডিভির আওতা বর্ধিতকরণ, সেবা স্মার্টকরণ এবং ICMAB এর সহযোগিতায় শিক্ষার্থীদের জন্য MS Office Application কোর্স ও ক্যারিয়ার কাউন্সেলিং আয়োজন।
- মাদক বিরোধী র্যালি আয়োজন, ডিজিটাল উপস্থিতি এবং শিক্ষার্থীদের জন্য বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণের (ফ্রি ল্যান্ডিং/ডিজিটাল মার্কেটিং, পিএফআর, অটিজম ইত্যাদি) আওতা বৃদ্ধিকরণ এবং কর্মমুখী শিক্ষা বাস্তবায়নে একটি পূর্ণাঙ্গ আধুনিক কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন।
- পরিবেশ বান্ধব ক্যাম্পাস নিশ্চিতকরণে ক্যাম্পাস সবুজায়নের আওতা বর্ধিতকরণ, ঔষধি গাছ রোপণ, নতুন ডাস্টবিন স্থাপন, পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা, পরিবেশ বিষয়ক র্যালির আয়োজন এবং ২নং ভবনের পেছনের দীর্ঘ দিনের ডাম্পিং স্টেশন অপসারণ ও উক্ত স্থানের সবুজায়ন।
- পাবলিক ও অভ্যন্তরীণ পরীক্ষায় কৃতিত্বপূর্ণ ফলাফল, কাজিত আচরণ এবং সন্তোষজনক উপস্থিতির ভিত্তিতে শিক্ষার্থীদেরকে পুরস্কৃতকরণ অব্যাহত রাখা।
- বঙ্গমাতা শহীদ শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব ছাত্রীনিবাসে বঙ্গবন্ধু কর্নার স্থাপন এবং নতুন গেইট নির্মাণকরণ এবং ২নং ভবনের বৈদ্যুতিক ওয়ারিং ও দেয়ালের রং সংস্কারকরণ এবং এই ভবনের প্রবেশ মুখের বড় বাগানের নবরূপায়ন ও চিরন্তন বাংলা কর্নার নবরূপায়ন।
- শিক্ষক ও কর্মচারীদের জন্য প্রকিউরমেন্ট, ডি-নথি ও আইসিটি বিষয়ে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন। অগ্রহী শিক্ষার্থীদের জন্য UNDP কর্তৃক ‘Scholarship for Business and social English Course’ এর ব্যবস্থা গ্রহণ।
- শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের শারীরিক ও মানসিক সুস্থতা নিশ্চিতকরণে জিমনেসিয়াম সংস্কার ও চালুকরণ, শিক্ষক শিক্ষার্থীদের জন্য ইয়োগা/মেডিটেশন কার্যক্রম গ্রহণ, রেড ক্রিসেন্ট ও রয়াল্গার্স ইউনিট গঠন, বিতর্ক-কুইজ-পুস্তক পাঠ ও রচনা প্রতিযোগিতার আয়োজন, শিক্ষার্থীদের খেলাধুলার মান উন্নয়নে ফুটবল ও ক্রিকেট প্রশিক্ষণের আয়োজন এবং রবীন্দ্র-নজরুল জয়ন্তী উদযাপন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা।

এবং

পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল, ঢাকা

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের.....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১

১.১ সাধারণ কার্যাবলি :

ক্রমিক নং	সাধারণ কার্যাবলি	নম্বর
ক)	সুষ্ঠুভাবে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা	২৫
খ)	প্রশাসনিক স্বচ্ছতা, জবাবদিহি ও গতিশীলতা নিশ্চিতকরণ	২৫
গ)	শিখন বাস্তব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	২০
ঘ)	কার্যকর সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালনা	২০
ঙ)	শিক্ষণে কার্যকর মনিটরিং নিশ্চিতকরণ	১০
সর্বমোট =		১০০

সেকশন ২ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই বছরের)	
							২০২২ - ২০২৩	২০২৩ - ২০২৪ সাময়িক (৯ মাস)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
ইডেন মহিলা কলেজের কার্যক্রম															
১. সুষ্ঠুভাবে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা, একাডেমিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন এবং পাঠ্যক্রম অনুযায়ী শ্রেণিকক্ষে পাঠদান	২৫	১.১ তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহণ	১.১.১ অনার্স ১ম বর্ষ ক্লাস গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৮৪০	৮৬৭৩	৮৫০০	৮৩০০	৮১০০	৮০০০	-	৮৫০০	৮৩০০
			১.১.২ অনার্স ২য় বর্ষ ক্লাস গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০৬৮	৪০৬৭	৮২০০	৮০০০	৭৫০০	৭০০০	-	৮২০০	৮১০০
			১.১.৩ অনার্স ৩য় বর্ষ ক্লাস গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬৩১৮	৫৩৯২	৭৮০০	৭৬০০	৭৫০০	৭২০০	-	৭৮০০	৭৯০০
			১.১.৪ অনার্স ৪র্থ বর্ষ ক্লাস গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০৩১	৫৫৫৫	৭৯০০	৭৮০০	৭৭০০	৭৬০০	-	৭৯০০	৭৮০০
			১.১.৫ মাস্টার্স শেষ পর্ব ক্লাস গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭৬৫৮	৭৪৯৯	৮০৫০	৭৮০০	৭৬০০	৭৫০০	-	৮০৬০	৮০৭০
	১.২ ব্যবহারিক ক্লাস/মাস্টার্স গ্রহণ ও শিক্ষাসফর আয়োজন	১.২.১ অনার্স ও মাস্টার্স ব্যবহারিক/মাস্টার্স ক্লাস গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৭২০	২৩৬১	২৫০০	২৪০০	২২০০	২০০০	-	২৫০০	২৫৫০	
		১.২.২ শিক্ষা সফর আয়োজিত	তারিখ	তারিখ	১	-	২২ আগস্ট, ২২	১০ মে	১৫ মে	২০ মে	২৫ মে	-	১৫ মে	২০ মে	
	১.৩ ফলাফল ও পাঠ্যক্রম অনুযায়ী শ্রেণিকক্ষে বৃদ্ধিকরণ	১.৩.১ পুরস্কৃত	সংখ্যা	সংখ্যা	২	৬৯	৬৯	১৩৮	১২০	১১৫	১১০	-	১৩৮	১৬১	
		১.৪ কর্মমুখী শিক্ষা প্রদান	১.৪.১ শিক্ষার্থীদের জন্য ফ্রি ল্যাপটপ/ডিজিটাল মার্কেটিং/পিএফআর/অটিজম ইত্যাদি বিষয়ক বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	সংখ্যা	২	৪	২	৩	১	-	-	-	২	২
			১.৪.২ কলেজে আধুনিক কম্পিউটার ল্যাব স্থাপিত	সংখ্যা	সংখ্যা	২			১	-	-	-	-	১	১
			১.৪.৩ ICMAB এর সহযোগিতায় শিক্ষার্থীদের জন্য MS Office Application কোর্স আয়োজিত	সংখ্যা	সংখ্যা	১	-	-	১	-	-	-	-	২	৩
	১.৪.৪ ICMAB এর সহযোগিতায় ক্যারিয়ার কাউন্সেলিং আয়োজিত		সংখ্যা	সংখ্যা	১	-	-	২	-	-	-	-	৩	৪	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই বছরের)		
							২০২২ - ২০২৩	২০২৩ - ২০২৪ সাময়িক (৯ মাস)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫- ২০২৬	২০২৬- ২০২৭	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
ইডেন মহিলা কলেজের কার্যক্রম																
২.প্রশাসনিক স্বচ্ছতা, জবাবদিহি ও গতিশীলতা নিশ্চিতকরণ	২৫	২.১ একাডেমিক কার্যক্রমের সূচ্য বাস্তবায়ন	২.১.১ একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণীত	তারিখ	তারিখ	৩	২২ জুন, ২৪	২২ জুন, ২৩	২৫ জুন, ২৪	২৭ জুন, ২৪	২৮ জুন, ২৪	৩০ জুন, ২৪	-	২৪ জুন, ২৫	২২ জুন, ২৬	
			২.১.২ একাডেমিক ক্যালেন্ডার বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	২	১ জুলাই, ২৪	১ জুলাই, ২৩	১ জুলাই, ২৪	৭ জুলাই, ২৪	১০ জুলাই, ২৪	১৫ জুলাই, ২৪	-	১ জুলাই, ২৫	১ জুলাই, ২৬	
		২.২ ডিজিটেল নিশ্চিতকরণ	২.২.১ ডিজিটেল টিম গঠিত ও বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	৫	৩০ জুন ২৪, ১ জুলাই ২৪	১ জুলাই, ২৩	১ জুলাই, ২৪	৩ জুলাই, ২৪	৫ জুলাই, ২৪	৭ জুলাই, ২৪	-	১ জুলাই, ২৫	১ জুলাই, ২৬	
		২.৩ অংশগ্রহণমূলক প্রশাসন	২.৩.১ অংশীজনের অভিযোগ গৃহীত	সমষ্টি	হার	৪	৪৭৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	-	১০০%	১০০%
			২.৩.২ অভিযোগের নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	হার	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	-	১০০%	১০০%	
		২.৪ প্রশাসনিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি	২.৪.১ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	৫	২১ জানু.	০৮ আগস্ট	১ মে, ২৪	১০ মে, ২৪	২০ মে, ২৪	৩০ মে, ২৪	-	১ এপ্রিল, ২৫	১ এপ্রিল, ২৬	
২.৪.২ অফিস কর্মচারীদের দক্ষতা, নৈতিকতা ও গুণাগুণ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি		সংখ্যা	৩	৫০	৬০	৬৫	৮৫	৮০	৩৫	-	৬৫	৭০			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই বছরের)		
							২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪ (৯ মাস)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪- ২০২৫	২০২৫- ২০২৬	
							১০০%	৯০%								৮০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
ইডেন মহিলা কলেজের কার্যক্রম																
৩. শিখন বান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	২০	৩.১ শিক্ষার্থীদের জন্য অধ্যয়ন অনুকূল পরিবেশ পরিস্থিতি নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ শিক্ষার্থী কাউন্সেলিং সম্পাদিত	সমষ্টি	হার	১	৪১৪	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	১০০%	১০০%	
			৩.১.২ লাইব্রেরির চিরন্তন বাংলা কনীর নবরূপায়িত	তারিখ	তারিখ	১			১ আগস্ট	৭ আগস্ট	১৬ আগস্ট	২০ আগস্ট	-	-	-	
		৩.২ ক্যাম্পাস সবুজায়ন ও পরিবেশবান্ধব নিরাপদ ক্যাম্পাস নিশ্চিতকরণ	৩.২.১ বৃক্ষ/ঔষধি গাছ রোপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১১০	৩৮	৮০	৭০	৬০	৫০	-	৪৫	৪৫	
			৩.২.২ পরিবেশ সচেতনতা বৃদ্ধিকরণে র্যালি আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	২	৪	৩	২	১	-	৪	৪	
			৩.২.৩ ডাস্টবিন স্থাপনের আওতা বর্ধিতকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	৭	১০	৮	৫	২	-	১২	১৫	
			৩.২.৪ পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	১২	৮	৬	২	-	১২	১২	
			৩.২.৫ দুই নং ভবনের বৈদ্যুতিক লাইন ও দেয়াল সংস্কারকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	২	১	-	-	-	২	৩	
			৩.২.৬ মাদক বিরোধী র্যালি আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	২	১	-	-	-	৪	৪	
			৩.২.৭ ২নং ভবনের পেছনের ডাম্পিং স্টেশন অপসারণ ও সবুজায়ন সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	৩০ সেপ্টেম্বর	৩১ডিসেম্বর	-	-	-	-	-	-
			৩.২.৮ ২নং ভবনের প্রবেশ মুখের বড় বাগান নবরূপায়িত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	৩০ মে	৩০ জুন	-	-	-	-	-	-
			৩.২.৯ কলেজ ক্যাম্পাসের ভিতরে ও বাহিরে সিসি ক্যামেরার আওতা বর্ধিতকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	৮	৭	৬	৫	-	-	-	
			৩.৩ সুস্থ দেহ ও মনের প্রজন্ম গঠন	৩.৩.১ নামাজ কক্ষ নবরূপায়িত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	২৫ জুন	৩০ জুন	-	-	-	-	-
		৩.৩.২ ইয়োগা/মেডিটেশন কর্মসূচি আয়োজিত		সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	১	২	১	-	-	-	৩	৪	
		৩.৩.৩ জিমনেসিয়াম সংস্কারকৃত		তারিখ	তারিখ	১	-	-	১৫ জুলাই	২০ জুলাই	২৫ জুলাই	৩০ জুলাই	-	-	-	
		৩.৪ শিক্ষকের দক্ষতায়ন	৩.৪.১ শিক্ষক প্রশিক্ষণ সম্পাদিত(ডি-নথি, প্রকিউরমেন্ট, আইসিটি)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪৪	১১১	২১০	১৯০	১৮০	১৭০	-	২২০	২২৫	
		৩.৫ সেবা স্মার্টকরণ	৩.৫.১ ডিজিটাল উপস্থিতির আওতা বর্ধিতকৃত	তারিখ	তারিখ	১	৭ ডিসে,২১	চলমান	২৫ জুন	৩০ জুন	-	-	-	১০ ডিসে, ২৪	১৫ ডিসে,২৫	
৩.৫.২ পাওয়ার পয়েন্ট শ্রেণিকার্যক্রম গৃহীত	সমষ্টি		সংখ্যা	১	-	২১০	৭২০	৫৩০	৪২০	২১০	-	৫২৫	৭২৫			
৩.৫.৩ বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুনন্নেছা মুজিব ছাত্রী নিবাসে গেইট নির্মিত	সমষ্টি		সংখ্যা	১	-	-	১০ মার্চ	১৫ মার্চ	২০ মার্চ	৩০ মার্চ	-	-	-			
৩.৬ পথিকৃৎ বিজ্ঞানীদেরকে অনুভব এবং জ্ঞানচর্চায় উদ্বুদ্ধকরণ	৩.৬.১ সমাজবিজ্ঞান কর্নার স্থাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	১	-	-	-	-	-	-			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই বছরের)		
							২০২২ - ২০২৩	২০২৩ - ২০২৪ সাময়িক (৯ মাস)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪ - ২০২৫	২০২৫- ২০২৬	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
ইডেন মহিলা কলেজের কার্যক্রম																
৪. কার্যকর সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালনা	২০	৪.১ সৃজনশীল কাজে উদ্বুদ্ধকরণ	৪.১.১ সাহিত্য ও সংস্কৃতি সপ্তাহ পালিত	তারিখ	তারিখ	২	২ মার্চ - ৮- মার্চ	৩১ জানু	ফেব্রুয়ারি	মার্চ	এপ্রিল	মে	-	২৫ ফেব্রু - ৩ মার্চ	০১ মার্চ - ৭ মার্চ	
			৪.১.২ ক্রীড়া সপ্তাহ পালিত	তারিখ	তারিখ	৩	২ ফেব্রু - ৮ ফেব্রু	২৯ জানু- ৫ ফেব্রু	ফেব্রুয়ারি	মার্চ	এপ্রিল	মে	-	০১ ফেব্রু- ০৭ ফেব্রু	০১ ফেব্রু - ০৭ ফেব্রু	
			৪.১.৩ কলেজ জার্নাল প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১	১	-	-	-	-	-	১	১
			৪.১.৪ দেয়ালিকা প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৪	৪	৩	২	১	-	-	৪	৪
			৪.১.৫ বিজয় মেলা আয়োজিত	তারিখ	তারিখ	২	৩১ ডিসে.	৩১ ডিসে.	৩১ ডিসে.	-	-	-	-	-	৩১ ডিসে	৩১ ডিসে
			৪.১.৬ নববর্ষ উদযাপিত	তারিখ	তারিখ	১		-	নির্ধারিত সময়ে					নির্ধারিত সময়ে	নির্ধারিত সময়ে	
			৪.১.৭ ছাত্রীদের জন্য ফুটবল ও ক্রিকেট খেলার প্রশিক্ষণ আয়োজিত	তারিখ	তারিখ	১			২০ মার্চ	২৫ মার্চ	৩০ মার্চ	২ মে	-	-	-	-
			৪.১.৮ র‍্যাঞ্জার্স ইউনিট গঠিত	সংখ্যা	সংখ্যা	১			১	-	-	-	-	-	-	-
	৪.২ বার্ষিক মিলাদ আয়োজন	৪.২.১ বার্ষিক মিলাদ আয়োজিত	তারিখ	তারিখ	১	২০ অক্টোবর	২৮ সেপ্টেম্বর	৫ নভেম্বর	১০ নভে:	১৫ নভে:	২০ নভে:	-	১ নভেম্বর	১ নভেম্বর		
	৪.৩ জ্ঞান ও যুক্তিনির্ভর নাগরিক গঠন	৪.৩.১ বিতর্ক প্রতিযোগিতা আয়োজিত	সংখ্যা	সংখ্যা	১	-	৫	৪	৩	২	১	-	৪	৪		
		৪.৩.২ কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	৩	২	১	-	-	৩	৩		
		৪.৩.৩ পুস্তক পাঠ প্রতিযোগিতা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	২	১	-	-	-	২	২		
		৪.৩.৪ রচনা প্রতিযোগিতা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	২	১	-	-	-	২	২		
		৪.৩.৫ রবীন্দ্র-নজরুল জয়ন্তী উদযাপিত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	৩০ জুন	-	-	-	-	-	৩০ জুন	৩০ জুন	
	৪.৪ বঙ্গবন্ধুকে অনুভব ও দেশপ্রেম জাগ্রতকরণ	৪.৪.১ বঙ্গমাতা ছাত্রীনিবাসে বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপিত	সংখ্যা	সংখ্যা	১			১	-	-	-	-	-	-		
৫. শিক্ষণে কার্যকর মনিটরিং নিশ্চিতকরণ	১০	৫.১ নির্দিষ্ট সময়ে পাঠ্যক্রম সমাপ্তকরণ	৫.১.১ শিক্ষক কর্তৃক পাঠদান অগ্রগতি রিপোর্ট প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৩	৪	৩	২	১	-	৪	৪	
			৫.২.১ রিপোর্ট দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪১৫	৩২৭	৪২৫	৪০০	৩৮০	৩৬০	-	৪২৫	৪২৫	
			৫.২.২ রিপোর্ট নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪১৫	৩২৭	৪২৫	৪০০	৩৮০	৩৬০	-	৪২৫	৪২৫	

আমি, অধ্যক্ষ, ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা হিসেবে পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল, ঢাকা হিসেবে অধ্যক্ষ, ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

অধ্যক্ষ
ইডেন মহিলা কলেজ
ঢাকা।

তারিখ

পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল
ঢাকা।

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

মাউশি = মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা

BdREN = Bangladesh Research and Education Network

EMC = Eden Mohila College

GIS = Geographic Information System

ICMAB= The Institute of Cost and Management Accountants of
Bangladesh

ICT = Information and Communication Technology

IHT = In-house Training

MACS = Management and Counselling of Students

MS= Microsoft

NAEM = National Academy for Educational Management

PFR= Psychological First Aid

RS = Remote Sensing

SDMS = Student Database Management System

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১.	১.১ তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহণ	১.১.১ অনার্স ১ম বর্ষ ক্লাস গৃহীত	বিভাগীয় রপটিন ও হাজিরাশীটের ফটোকপি এবং বিভাগ প্রদত্ত ক্লাস সংখ্যার প্রতিবেদন
		১.১.২ অনার্স ২য় বর্ষ ক্লাস গৃহীত	
		১.১.৩ অনার্স ৩য় বর্ষ ক্লাস গৃহীত	
		১.১.৪ অনার্স ৪র্থ বর্ষ ক্লাস গৃহীত	
		১.১.৫ মাস্টার্স শেষ পর্ব ক্লাস গৃহীত	
	১.২ ব্যবহারিক ক্লাস/মাঠকর্ম গ্রহণ ও শিক্ষাসফর আয়োজন	১.২.১ অনার্স ও মাস্টার্স ব্যবহারিক/মাঠকর্ম ক্লাস গৃহীত	বিভাগীয় রপটিন/হাজিরাশীটের ফটোকপি ও বিভাগ প্রদত্ত ব্যবহারিক ক্লাস সংখ্যার প্রতিবেদন
		১.২.২ শিক্ষা সফর আয়োজিত	অফিস আদেশ ও স্থির চিত্র
	১.৩ ফলাফল ও শিক্ষার্থী উপস্থিতি বৃদ্ধিকরণ	১.৩.১ পুরস্কৃত	বিভাগকর্তৃক মনোনীত ছাত্রীদের তালিকা ও স্থিরচিত্র
	১.৪ কর্মমুখী শিক্ষা প্রদান	১.৪.১ শিক্ষার্থীদের জন্য ফ্রি ল্যান্সিং/ডিজিটাল মার্কেটিং, পিএফআর, অটিজম বিষয়ক বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস বিজ্ঞপ্তি ও স্থিরচিত্র/উপস্থিতিপত্রের ফটোকপি
		১.৪.২ কলেজে আধুনিক কম্পিউটার ল্যাব স্থাপিত	স্থিরচিত্র
১.৪.৩ ICMAB এর সহযোগিতায় শিক্ষার্থীদের জন্য MS Office Application কোর্স আয়োজিত		অফিস বিজ্ঞপ্তি ও স্থিরচিত্র/উপস্থিতিপত্রের ফটোকপি	
১.৪.৪ ICMAB এর সহযোগিতায় ক্যারিয়ার কাউন্সেলিং আয়োজিত		অফিস বিজ্ঞপ্তি ও স্থিরচিত্র/উপস্থিতিপত্রের ফটোকপি	
০২.	২.১ একাডেমিক কার্যক্রমের সুষ্ঠু বাস্তবায়ন	২.১.১ একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণীত	অফিস আদেশের কপি
		২.১.২ একাডেমিক ক্যালেন্ডার বাস্তবায়িত	
	২.২ ভিজিলেন্স নিশ্চিতকরণ	২.২.১ ভিজিলেন্স টিম গঠিত ও বাস্তবায়িত	অফিস আদেশের কপি
	২.৩ অংশগ্রহণমূলক প্রশাসন	২.৩.১ অংশীজনের অভিযোগ গৃহীত	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির ফটোকপি
		২.৩.২ অভিযোগের নিষ্পত্তিকৃত	
	২.৪ প্রশাসনিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি	২.৪.১ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পাদিত	অফিস আদেশ ও দাখিলকৃত রিপোর্টের সারসংক্ষেপের ফটোকপি
২.৪.২ অফিস কর্মচারীদের দক্ষতা, নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ আয়োজিত		প্রশিক্ষণের বিজ্ঞপ্তি, উপস্থিতির কপি/স্থিরচিত্র	
০৩.	৩.১ শিক্ষার্থীদের জন্য অধ্যয়ন অনুকূল পরিবেশ পরিস্থিতি নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ শিক্ষার্থী কাউন্সেলিং সম্পাদিত	কাউন্সিলর প্রদত্ত প্রতিবেদনের কপি
		৩.১.২ লাইব্রেরির চিরন্তন বাংলা কর্নার নবরূপায়িত	স্থিরচিত্র
	৩.২ ক্যাম্পাস সবুজায়ন ও পরিবেশবান্ধব নিরাপদ ক্যাম্পাস নিশ্চিতকরণ	৩.২.১ বৃক্ষ/ঔষধি গাছ রোপিত	বৃক্ষরোপণের স্থিরচিত্র
		৩.২.২ পরিবেশ সচেতনতা বৃদ্ধিকরণে র্যালি আয়োজিত	স্থিরচিত্র
		৩.২.৩ ডাস্টবিন স্থাপনের আওতা বর্ধিতকৃত	স্থিরচিত্র
		৩.২.৪ পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালিত	স্থিরচিত্র
		৩.২.৫ দুই নং ভবনের বৈদ্যুতিক লাইন ও দেয়াল সংস্কারকৃত	স্থিরচিত্র
		৩.২.৬ মাদক বিরোধী র্যালি আয়োজিত	স্থিরচিত্র

০৩		৩.২.৭ ২নং ভবনের পেছনের ডাম্পিং স্টেশন অপসারণ ও সবুজায়ন সম্পাদিত	স্থিরচিত্র
		৩.২.৮ ২নং ভবনের প্রবেশ মুখের বড় বাগান নবরূপায়িত	স্থিরচিত্র
		৩.২.৯ কলেজ ক্যাম্পাসের ভিতরে ও বাহিরে সিসি ক্যামেরার আওতা বর্ধিতকৃত	স্থিরচিত্র
	৩.৩ সুস্থ মনের প্রজন্মা গঠন	৩.৩.১ নামাজ কক্ষ নবরূপায়িত	স্থিরচিত্র
		৩.৩.২ ইয়োগা/মেডিটেশন কর্মসূচি আয়োজিত	স্থিরচিত্র
		৩.৩.৩ জিমেনেসিয়াম সংস্কারকৃত	স্থিরচিত্র
	৩.৪ শিক্ষকের দক্ষতায়ন	৩.৪.১ শিক্ষক প্রশিক্ষণ সম্পাদিত(ডি-নথি, প্রকিউরমেন্ট, আইসিটি)	অফিস বিজ্ঞপ্তি ও স্থিরচিত্র
	৩.৫ সেবা স্মার্টকরণ	৩.৫.১ ডিজিটাল উপস্থিতির আওতা বর্ধিতকৃত	স্থিরচিত্র
		৩.৫.২ পাওয়ার পয়েন্ট শ্রেণিকার্যক্রম গৃহীত	স্থিরচিত্র ও বিভাগপ্রদত্ত প্রতিবেদন
		৩.৫.৩ বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুনন্নেছা মুজিব ছাত্রী নিবাসে গেইট নির্মিত	স্থিরচিত্র
৩.৬ পথিকৃৎ বিজ্ঞানীদেরকে অনুভব এবং জ্ঞানচর্চায় উদ্বুদ্ধকরণ	৩.৬.১ সমাজবিজ্ঞান কর্নার স্থাপিত	স্থিরচিত্র	
০৪	৪.১ সৃজনশীল কাজে উদ্বুদ্ধকরণ	৪.১.১ সাহিত্য ও সংস্কৃতি সপ্তাহ পালিত	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র
		৪.১.২ ক্রীড়া সপ্তাহ পালিত	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র
		৪.১.৩ কলেজ জার্নাল প্রকাশিত	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র
		৪.১.৪ দেয়ালিকা প্রকাশিত	স্থিরচিত্র
		৪.১.৫ বিজয় মেলা আয়োজিত	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র
		৪.১.৬ নববর্ষ উদযাপিত	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র
		৪.১.৭ ছাত্রীদের জন্য ফুটবল ও ক্রিকেট খেলার প্রশিক্ষণ আয়োজিত	স্থিরচিত্র
		৪.১.৮ র্যাঞ্জার্স ইউনিট গঠিত	স্থিরচিত্র
	৪.২ বার্ষিক মিলাদ	৪.২.১ বার্ষিক মিলাদ আয়োজিত	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র
	৪.৩ জ্ঞান ও যুক্তিনির্ভর নাগরিক গঠন	৪.৩.১ বিতর্ক প্রতিযোগিতা আয়োজিত	স্থিরচিত্র
		৪.৩.২ কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজিত	বিজ্ঞপ্তি স্থিরচিত্র
		৪.৩.৩ পুস্তক পাঠ প্রতিযোগিতা আয়োজিত	বিজ্ঞপ্তি স্থিরচিত্র
		৪.৩.৪ রচনা প্রতিযোগিতা আয়োজিত	অফিস আদেশ ও রচনার নমুনার কপি
		৪.৩.৫ রবীন্দ্র-নজরুল জয়ন্তী উদযাপিত	কমিটি গঠনের আদেশ ও স্থিরচিত্র
৪.৪ বঙ্গবন্ধুকে অনুভব ও দেশপ্রেম জাগ্রতকরণ	৪.৪.১ বঙ্গমাতা ছাত্রীনিবাসে বঙ্গবন্ধু কর্নার স্থাপিত	স্থিরচিত্র	
০৫	৫.১ নির্দিষ্ট সময়ে পাঠ্যক্রম সমাপ্তকরণ	৫.১.১ শিক্ষক কর্তৃক পাঠদান অগ্রগতি রিপোর্ট প্রেরিত	বিভাগ থেকে সরবরাহকৃত প্রতিবেদনের কপি
	৫.২ ভিজিটেশন টিম কর্তৃক রিপোর্ট পেশ	৫.২.১ রিপোর্ট দাখিলকৃত	ভিজিটেশন টিম কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদনের কপি
		৫.২.২ রিপোর্ট নিষ্পত্তিকৃত	ভিজিটেশন টিম কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণের কপি