



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষের কার্যালয়

ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা

ফোন: ০২-৪১০৬০৯৮৮, ই-মেইল: edenmohilacollege1@gmail.com

ওয়েব সাইট : www.emc.edu.bd



“জরুরি বিজ্ঞপ্তি”

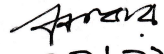
তারিখ: ২১/১১/২০২৪খ্রি.

এ মর্মে সংশ্লিষ্ট সম্মানিত বিভাগীয় প্রধানগণকে জানানো যাচ্ছে যে, ডিগ্রি বিশেষ পরীক্ষা-২০২০ এ ফরম পূরণকারী আপনাদের বিভাগে শিক্ষার্থীদের জন্য ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রণীত শর্ট সিলেবাসের উপর প্রত্যেকটি বিভাগ সমন্বয় করে রুটিন তৈরি করে আগামী ২৬/১১/২০২৪খ্রি. তারিখ থেকে ২৮/১১/২০২৪খ্রি. তারিখের মধ্যে জরুরিভিত্তিতে ৫টি করে ক্লাস নেওয়ার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

প্রতিটি বিভাগ তৈরিকৃত রুটিনের এক কপি ২৪/১১/২০২৪খ্রি. তারিখের মধ্যে গণিত বিভাগের সহকারী অধ্যাপক ড. ফারিজাতুল কোবরা এবং সমাজবিজ্ঞান বিভাগের সহকারী অধ্যাপক ড. আবু সালেহ মুহাম্মদ নোমান এর হোয়াটস অ্যাপে প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ হলো ১। ইংরেজি (কমন) ২। অর্থনীতি ৩। রাষ্ট্রবিজ্ঞান (স্বাধীন বাংলাদেশের অভ্যুদয়ের ইতিহাসসহ) ৪। সমাজবিজ্ঞান ৫। সমাজকর্ম ৬। ব্যবস্থাপনা ৭। হিসাববিজ্ঞান ৮। মার্কেটিং ৯। ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং ১০। গার্হস্থ্য অর্থনীতি ও ১১। মনোবিজ্ঞান।

বিষয়টি অতীব জরুরি


২০/১১/২৪
(অধ্যাপক ড. শামছুন নাহার)
আইডি নং-৯৫৩৫
অধ্যক্ষ
ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা।

বিতরণ:

০১। উপাধ্যক্ষ, ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা;

০২। বিভাগীয় প্রধান, ইংরেজি (কমন), অর্থনীতি, রাষ্ট্রবিজ্ঞান (স্বাধীন বাংলাদেশের অভ্যুদয়ের ইতিহাসসহ), সমাজবিজ্ঞান, সমাজকর্ম, ব্যবস্থাপনা, হিসাববিজ্ঞান, মার্কেটিং, ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং, গার্হস্থ্য অর্থনীতি ও মনোবিজ্ঞান বিভাগ, ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা;

০৩। টিম লিডার, এপিএ কমিটি, ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা এবং

০৪। অফিস সংরক্ষণ নথি।