

ইডেন মহিলা কলেজ, ঢাকা
নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার)

মিশন:সাধারণ, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তিভিত্তিক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে সুশিক্ষিত, দক্ষ ও উন্নত নৈতিকতাসম্পন্ন মানব সম্পদ সৃষ্টি।

ভিশন:সবার জন্য মানসম্মত শিক্ষা।

১। নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও প্রদানের পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	উর্ধতন কর্মকর্তা
১	স্নাতক (সম্মান) ১ম বর্ষে ভর্তি	প্রতি শিক্ষাবর্ষে ঢাকা সেন্ট্রাল ইউনিভার্সিটির বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	ঢাকা সেন্ট্রাল ইউনিভার্সিটির বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	প্রতি শিক্ষাবর্ষে ঢাকা সেন্ট্রাল ইউনিভার্সিটির বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী অনলাইনে। ওয়েব সাইট ঠিকানা :	প্রতি শিক্ষাবর্ষে ঢাকা সেন্ট্রাল ইউনিভার্সিটির বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী প্রদেয়	সংশ্লিষ্ট বিভাগের (২৩টি বিভাগের) ১ম বর্ষ ভর্তি সংক্রান্ত কাজে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	অধ্যাপক শামিম আরা অধ্যক্ষ মোবা. নং: ০১৩১১২২৫৬৮৮
২	মাস্টার্স শ্রেণিতে ভর্তি	প্রতি শিক্ষাবর্ষে কলেজের বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	৪র্থ বর্ষ মার্কশিট/ঢাবি অধিভুক্ত অন্য ছয় কলেজের ক্ষেত্রে ঐ কলেজের ছাড়পত্র ও ৪র্থ বর্ষ মার্কশিট	অধিভুক্ত সরকারি সাত কলেজের ওয়েবসাইট: https://result.7college.du.ac.bd/	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী প্রতি শিক্ষাবর্ষে বিকাশ /উপায় অ্যাপের মাধ্যমে প্রদেয়	সংশ্লিষ্ট বিভাগের মাস্টার্স ভর্তি সংক্রান্ত কাজে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	অধ্যাপক শামিম আরা অধ্যক্ষ মোবা. নং: ০১৩১১২২৫৬৮৮
৩	প্রমোশন ভর্তি/সেশন চার্জ (২য় বর্ষ,৩য় বর্ষ ও ৪র্থ বর্ষ)	প্রতি শিক্ষাবর্ষে কলেজের বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	পূর্ববর্তী বর্ষের পরীক্ষার মার্কশিট	অধিভুক্ত সরকারি সাত কলেজের ওয়েবসাইট: https://result.7college.du.ac.bd/	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী প্রতি শিক্ষাবর্ষে বিকাশ /উপায় অ্যাপের মাধ্যমে প্রদেয়	সংশ্লিষ্ট বিভাগের সংশ্লিষ্ট বর্ষে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	অধ্যাপক শামিম আরা অধ্যক্ষ মোবা. নং: ০১৩১১২২৫৬৮৮

৪ (ক)	প্রশংসাপত্র/ প্রত্যয়নপত্র ইস্যু (বাংলা, ইসলামী শিক্ষা, ভূগোল, ব্যবস্থাপনা ও মার্কেটিং)	আবেদনের ১ ঘণ্টার মধ্যে	৪র্থ বর্ষ/মাস্টার্সের প্রবেশপত্র ও মার্কশিট	প্রশাসনিক ভবনের নিচতলা (রেজি. শাখা)	বিনামূল্যে	মো: কামরুজ্জামান, অফিস সহকারি কাম-কম্পিউটার মুদ্রা. মোবাইল- ০১৯৯০০০৭৮৮৬	অধ্যাপক শামিম আরা অধ্যক্ষ মোবা. নং: ০১৩১১২২৫৬৮৮
৪ (খ)	প্রশংসাপত্র/ প্রত্যয়নপত্র ইস্যু (ইংরেজি, রাষ্ট্রবিজ্ঞান, সমাজকর্ম, ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং ও বিএসএস-পাসকোর্স)	আবেদনের ১ ঘণ্টার মধ্যে	৪র্থ বর্ষ/মাস্টার্সের প্রবেশপত্র ও মার্কশিট	প্রশাসনিক ভবনের নিচতলা (রেজি. শাখা)	বিনামূল্যে	অফিস সহকারী মোবাইল-	অধ্যাপক শামিম আরা অধ্যক্ষ মোবা. নং: ০১৩১১২২৫৬৮৮
৪ (গ)	প্রশংসাপত্র/ প্রত্যয়নপত্র ইস্যু (গণিত, উদ্ভিদবিদ্যা, হিসাববিজ্ঞান, পরিসংখ্যান ও বিবিএস-পাস)	আবেদনের ১ ঘণ্টার মধ্যে	৪র্থ বর্ষ/মাস্টার্সের প্রবেশপত্র ও মার্কশিট	প্রশাসনিক ভবনের নিচতলা (রেজি. শাখা)	বিনামূল্যে	সেলিনা আক্তার অফিস সহকারী মোবাইল- ০১৭৩৭৮২৭২১০	অধ্যাপক শামিম আরা অধ্যক্ষ মোবা. নং: ০১৩১১২২৫৬৮৮
৪ (ঘ)	প্রশংসাপত্র/ প্রত্যয়নপত্র ইস্যু (অর্থনীতি, ইতিহাস ও দর্শন)	আবেদনের ১ ঘণ্টার মধ্যে	৪র্থ বর্ষ/মাস্টার্সের প্রবেশপত্র ও মার্কশিট	প্রশাসনিক ভবনের ৩য় তলা (হিসাব শাখা)	বিনামূল্যে	মো: সালাউদ্দিন হিসাব সহকারী মোবাইল- ০১৭১২২০১৭৭২	অধ্যাপক শামিম আরা অধ্যক্ষ মোবা. নং: ০১৩১১২২৫৬৮৮
৪ (ঙ)	প্রশংসাপত্র/ প্রত্যয়নপত্র ইস্যু (সমাজবিজ্ঞান, প্রাণিবিজ্ঞান, মনোবিজ্ঞান ও বিএ- পাস)	আবেদনের ১ ঘণ্টার মধ্যে	৪র্থ বর্ষ/মাস্টার্সের প্রবেশপত্র ও মার্কশিট	প্রশাসনিক ভবনের ৩য় তলা (হিসাব শাখা)	বিনামূল্যে	সুলতানা রাজিয়া ক্যাশিয়ার মোবাইল- ০১৫৫২৪৮০৯০১	অধ্যাপক শামিম আরা অধ্যক্ষ মোবা. নং: ০১৩১১২২৫৬৮৮

৪ (চ)	প্রশংসাপত্র/ প্রত্যয়নপত্র ইস্যু (পদার্থবিদ্যা, রসায়ন, গার্হস্থ্য অর্থনীতি ও ইস. ইতি.ও সংস্কৃতি)	আবেদনের ১ ঘণ্টার মধ্যে	৪র্থ বর্ষ/মাস্টার্সের প্রবেশপত্র ও মার্কশিট	প্রশাসনিক ভবনের ৩য় তলা (হিসাব শাখা)	বিনামূল্যে	লোকমান হোসেন হিসাব সহকারী মোবাইল- ০১৯৩৪৫৫২৩৬৪	অধ্যাপক শামিম আরা অধ্যক্ষ মোবা. নং: ০১৩১১২২৫৬৮৮
৫	মার্কশিটে সমস্যা সংক্রান্ত পরামর্শ	তাৎক্ষণিক	সংশ্লিষ্ট বর্ষের পরীক্ষার প্রবেশপত্র	সংশ্লিষ্ট বিভাগের সেমিনার কক্ষ	বিনামূল্যে	বিভাগের সংশ্লিষ্ট বর্ষে দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক	অধ্যাপক শামিম আরা অধ্যক্ষ মোবা. নং: ০১৩১১২২৫৬৮৮
৬	সার্টিফিকেট উত্তোলন সংক্রান্ত পরামর্শ	তাৎক্ষণিক	সংশ্লিষ্ট বর্ষের প্রবেশপত্র ও মার্কশিট	সংশ্লিষ্ট বিভাগের সেমিনার কক্ষ	বিনামূল্যে	বিভাগের সংশ্লিষ্ট বর্ষে দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক	অধ্যাপক শামিম আরা অধ্যক্ষ মোবা. নং: ০১৩১১২২৫৬৮৮
৭	প্রমোশন ভর্তি সংক্রান্ত সমস্যা	আবেদনের ১ ঘণ্টার মধ্যে	পূর্ববর্তী বর্ষে উত্তীর্ণের প্রমাণপত্র (মার্কশিট)	প্রশাসনিক ভবনের ৩য় তলা/ শিক্ষার্থী নিজে ভর্তির নোটিশের আলোকে সংগ্রহ করবে।	বিনামূল্যে	মো: সালাউদ্দিন হিসাব সহকারী মোবাইল: ০১৭১২২০১৭৭২	অধ্যাপক শামিম আরা অধ্যক্ষ মোবা. নং: ০১৩১১২২৫৬৮৮
৮	ফলাফলে সমস্যা সমাধান সংক্রান্ত পরামর্শ (১ম বর্ষ থেকে মাস্টার্স)	তাৎক্ষণিক	সংশ্লিষ্ট বর্ষের পরীক্ষার প্রবেশপত্র	সংশ্লিষ্ট বিভাগের সেমিনার কক্ষ	বিনামূল্যে	বিভাগের সংশ্লিষ্ট বর্ষে দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক	অধ্যাপক শামিম আরা অধ্যক্ষ মোবা. নং: ০১৩১১২২৫৬৮৮
৯	ফলাফল সমন্বয় সংক্রান্ত পরামর্শ (১ম বর্ষ থেকে মাস্টার্স)	তাৎক্ষণিক	সংশ্লিষ্ট বর্ষের পরীক্ষার প্রবেশপত্র	সংশ্লিষ্ট বিভাগের সেমিনার কক্ষ	বিনামূল্যে	বিভাগের সংশ্লিষ্ট বর্ষে দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক	অধ্যাপক শামিম আরা অধ্যক্ষ মোবা. নং: ০১৩১১২২৫৬৮৮

১০	মানোন্নয়ন পরীক্ষা সংক্রান্ত পরামর্শ	তাৎক্ষণিক	সংশ্লিষ্ট বর্ষের পরীক্ষার প্রবেশপত্র	সংশ্লিষ্ট বিভাগের সেমিনার কক্ষ	বিনামূল্যে	বিভাগের সংশ্লিষ্ট বর্ষে দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক	অধ্যাপক শামিম আরা অধ্যক্ষ মোবা. নং: ০১৩১১২২৫৬৮৮
১১ (ক)	বোর্ড বৃত্তি	আবেদনপত্র জমা দেয়ার পর থেকে ১ মাস	বৃত্তি প্রাপ্তির প্রত্যয়নপত্র, বৃত্তির গেজেটে যে পৃষ্ঠায় শিক্ষার্থীর নাম আছে সেই পৃষ্ঠার ফটোকপি, নিজ নামের ব্যাংক হিসাবের তথ্য ফরম	প্রশাসনিক ভবনের ৩য় তলা/ শিক্ষার্থী নিজে বৃত্তি সংক্রান্ত নোটিশের আলোকে সংগ্রহ করবে।	বিনামূল্যে	মো: সালাউদ্দিন হিসাব সহকারী মোবাইল: ০১৭১২২০১৭৭২	অধ্যাপক শামিম আরা অধ্যক্ষ মোবা. নং: ০১৩১১২২৫৬৮৮
১১ (খ)	সংখ্যালঘু সম্প্রদায় শিক্ষাবৃত্তি	আবেদনপত্র জমা দেয়ার পর থেকে ২০ দিন	আবেদন ফরম ও নিজ নামের ব্যাংক হিসাবের তথ্য ফরম	প্রশাসনিক ভবনের ৩য় তলা/ শিক্ষার্থী নিজে বৃত্তি সংক্রান্ত নোটিশের আলোকে সংগ্রহ করবে।	বিনামূল্যে	মো: সালাউদ্দিন হিসাব সহকারী মোবাইল: ০১৭১২২০১৭৭২	অধ্যাপক শামিম আরা অধ্যক্ষ মোবা. নং: ০১৩১১২২৫৬৮৮
১১ (গ)	সেনাকল্যাণ শিক্ষাবৃত্তি	আবেদনপত্র জমা দেয়ার পর থেকে ১ মাস	আবেদন ফরম	প্রশাসনিক ভবনের ৩য় তলা/ শিক্ষার্থী নিজে বৃত্তি সংক্রান্ত নোটিশের আলোকে সংগ্রহ করবে।	বিনামূল্যে	মো: সালাউদ্দিন হিসাব সহকারী মোবাইল: ০১৭১২২০১৭৭২	অধ্যাপক শামিম আরা অধ্যক্ষ মোবা. নং: ০১৩১১২২৫৬৮৮
১২	দরিদ্র তহবিল থেকে সাহায্যের আবেদন সংক্রান্ত	৩ কর্মদিবস	আবেদনপত্র, বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়নপত্র, মার্কশিট	সংশ্লিষ্ট বিভাগের সেমিনার কক্ষ	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিভাগীয় প্রধান	অধ্যাপক শামিম আরা অধ্যক্ষ মোবা. নং: ০১৩১১২২৫৬৮৮

১৩	গ্রন্থাগার সংক্রান্ত	প্রতি কর্মদিবসে সকাল ৯:০০টা- বিকাল ৪:০০টা	লাইব্রেরি কার্ড	লাইব্রেরি (ভবন-৪ নিচতলা)	বিনামূল্যে	এস.এম. সাব্বির আকন্দ, সহকারী গ্রন্থাগারিক মোবাইল: ০১৬৭৩৪৬৫৬৬১	মাহমুদা খানম, গ্রন্থাগারিক, মোবাইল: ০১৭১৫৮৬৫৩৮৪
১৪	সেমিনার সুবিধা	প্রতি কর্মদিবসে সকাল ৯:০০টা- বিকাল ৪:০০টা	কলেজ আইডি কার্ড /সেমিনার কার্ড	সংশ্লিষ্ট বিভাগের সেমিনার কক্ষ	বিনামূল্যে	বিভাগের সেমিনার সহকারী	সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিভাগীয় প্রধান
১৫	আবাসিক সুবিধা	প্রতি শিক্ষাবর্ষে কলেজের বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	আবেদনপত্র, শিক্ষার্থীর এনআইডি কার্ড/জন্ম নিবন্ধন সার্টিফিকেট, পিতা-মাতার আইডি কার্ড, মার্কশিট, বিভাগের প্রত্যয়নপত্র, অঙ্গীকার নামা	সংশ্লিষ্ট হোস্টেলের অফিস কক্ষ	হোস্টেল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফি	অধ্যাপক শাহনাজ পারভীন উপাধ্যক্ষ ০২৪১০৬০৯৯১	অধ্যাপক শামিম আরা অধ্যক্ষ মোবা. নং: ০১৩১১২২৫৬৮৮
১৬	বিএনসিসি সম্পর্কিত কর্মকান্ড	প্রতি কর্মদিবস (সকাল ৯:০০টা- বিকাল ৪:০০টা)	কলেজের আইডি কার্ড	২নং গেইট সংলগ্ন অভিভাবক অপেক্ষমান ভবনের ২য় তলা	বিনামূল্যে	ওম্মে হাবীবা, প্রভাষক, ব্যবস্থাপনা বিভাগ মোবা. নং-১৭৩২০৭৮৮০৭	প্রফেসর, মোবা-
১৭	রোভার সম্পর্কিত কর্মকান্ড	প্রতি কর্মদিবস (সকাল ৯:০০ টা- বিকাল ৪:০০টা)	কলেজের আইডি কার্ড	৫নং ভবনের ৫১০২ নং কক্ষ	বিনামূল্যে	সাবিনা ইয়াসমিন, সহকারী অধ্যাপক,ইস:ইতিহাস মোবা. নং-০১৭৩৫৩০৫৯৪৭	মোবা-
১৮	শরীরচর্চা সম্পর্কিত কর্মকান্ড	প্রতি কর্মদিবস (সকাল ৯:০০)	কলেজের আইডি কার্ড	৫নং ভবনের ৫২০১ ও ৫২০২ নং কক্ষ	বিনামূল্যে	জনাব মোসা: শাহরিন, শরীরচর্চা শিক্ষক মোবাইল নং-০১৯২৫২৮৫৭৫৪	অধ্যাপক শাহনাজ পারভীন উপাধ্যক্ষ

		টা- বিকাল ৪:০০টা)					০২৪১০৬০৯৯১
১৯	আইসিটি ল্যাব ও কম্পিউটার ট্রেনিং সংক্রান্ত	প্রতি কর্মদিবস (সকাল ৯:০০ টা- বিকাল ৪:০০টা)	কলেজের আইডি কার্ড	৫ নং ভবনের ৩য় তলা	মাস্টার্সে নন ক্রেডিট কোর্স ফি ২৯০০/- টাকা	ল্যাব এসিস্টেন্ট মোবাইল নং- ০১৭৭৩৪৭০১৪২	অধ্যাপক সালমা হক, পরিচালক, আইসিটি বিভাগ মোবা- ০১৭৫৮৬৬৮৮৩০
২০	রেড ক্রিসেন্ট	প্রতি কর্মদিবস (সকাল ৯:০০ টা- বিকাল ৪:০০টা)	কলেজের আইডি কার্ড /রেড ক্রিসেন্ট আইডিকার্ড	প্রশাসনিক ভবনের নীচতলা	বিনামূল্যে	জেসমিন আরাবী সহযোগী অধ্যাপক, ইস.ইতি. বিভাগ মোবা. নং-০১৫৫২৩৬৭০৩১	প্রফেসর ড. আফরোজা বেগম বিভাগীয় প্রধান সমাজকর্ম বিভাগ মোবা- ০১৭১৬৩৩৩৫৩৬
২১	সাহিত্য ও সংস্কৃতি বিষয়ক কর্মকাণ্ড	প্রতি কর্মদিবস (সকাল ৯:০০ টা- বিকাল ৪:০০টা)	কলেজের আইডি কার্ড /ছায়াবিধি আইডিকার্ড	২ নং ভবন, কক্ষ নং-২১০৫, ছায়াবিধি	বিনামূল্যে	লুৎফুন নাহার, সহ. অধ্যাপক, অর্থনীতি বিভাগ মোবা. নং-০১৭১৮৫২৮৮৮৫	মোবা-
২২	প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	প্রতি কর্মদিবস (সকাল ৯:০০ টা- বিকাল ৪:০০টা)	প্রযোজ্য নয়	প্রশাসনিক ভবনের ২য় তলা, প্রধান হিসাব সহকারীর অফিস কক্ষ	বিনামূল্যে	কাবুল হোসেন মোল্ল্যাহ, প্রধান সহকারি, ফোন: ০২৪১০৬০৯৮৮/০১৭১৫৮৬৮৩২৯	
২৩	মেডিকেল সুবিধা	প্রতি কর্মদিবস (সকাল ৯:০০ টা- বিকাল ৪:০০টা)	কলেজের আইডি কার্ড	মেডিকেল সেন্টার ২নং ভবন নিচতলা, কক্ষ নং-২১০৬	বিনামূল্যে	ডা. কানিজ ফাতেমা, মোবাইল-০১৫৫২৩২৬৪৮২	অধ্যাপক শাহনাজ পারভীন উপাধ্যক্ষ ০২৪১০৬০৯৯১
২৪	সাইকোলজিক্যাল সার্ভিস সেন্টার	প্রতি কর্মদিবস (সকাল ৯:০০ টা- বিকাল ৪:০০টা)	কলেজের আইডি কার্ড	মেডিকেল সেন্টার ২নং ভবন নিচতলা, কক্ষ নং-২১০৬	বিনামূল্যে	কর্ষকর্ম আপাতত বন্ধ আছে।	

২৫ (ক)	পরিবহন সুবিধা- রক্তকরবী বাস (রুট: কলেজ-বাড্ডা ইউলুপ)	প্রতি কর্মদিবস (সকাল ৭:০০- টা বিকাল ৫:০০টা)	কলেজের আইডি কার্ড	লাইব্রেরি সংলগ্ন পরিবহণ শেড	বিনামূল্যে	সুদর্শন (চালক) মোবাইল: ১৭৩৬০৯৯৩২২	, আহবায়ক, পরিবহণ কমিটি, মোবা. নং-
২৫ (খ)	পরিবহন সুবিধা- রজনীগন্ধা বাস (রুট: কলেজ-যাত্রাবাড়ি)	প্রতি কর্মদিবস (সকাল ৭:০০- টা বিকাল ৫:০০টা)	কলেজের আইডি কার্ড	লাইব্রেরি সংলগ্ন পরিবহণ শেড	বিনামূল্যে	মো: হান্নান (চালক) মোবাইল: ০১৭১৫৪১০৮০১	, আহবায়ক, পরিবহণ কমিটি, মোবা. নং-
২৫ (গ)	পরিবহন সুবিধা- চন্দ্রমল্লিকা বাস (রুট: কলেজ-মিরপুর-১২)	প্রতি কর্মদিবস (সকাল ৭:০০- টা বিকাল ৫:০০টা)	কলেজের আইডি কার্ড	লাইব্রেরি সংলগ্ন পরিবহণ শেড	বিনামূল্যে	মো: মিজানুর রহমান মোবাইল: ০১৭৬২৭০৪০৩৯	আহবায়ক, পরিবহণ কমিটি, মোবা. নং-
২৬	অ্যাম্বুলেন্স সুবিধা	জরুরী প্রয়োজনে	কলেজের আইডি কার্ড	লাইব্রেরি সংলগ্ন পরিবহণ শেড	বিনামূল্যে	অধ্যাপক মোবাইল-	অধ্যাপক শাহনাজ পারভীন উপাধ্যক্ষ ০২৪১০৬০৯৯১
২৭	ক্যাফেটারিয়া সুবিধা	প্রতি কর্মদিবস (সকাল ৭:০০- টা রাত ৯:০০টা)	কলেজ আইডি কার্ড /ছাত্রীনিবাস আইডি কার্ড	ইডেন কলেজ কেটিন ও ৬টি আবাসিক ছাত্রীনিবাস।	ক্যান্টিনের প্রবেশমুখে মূল্য তালিকা টানানো রয়েছে।	সংশ্লিষ্ট ক্যান্টিন ম্যানেজার	অধ্যাপক শাহনাজ পারভীন উপাধ্যক্ষ ০২৪১০৬০৯৯১

২। প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/চার্জেস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধতন কর্মকর্তা
১	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, অন্যান্য মন্ত্রণালয় ও সরকারি দপ্তর- অধিদপ্তরের চাহিদা	চাহিদা মোতাবেক নির্ধারিত সময়	চাহিদা মোতাবেক প্রযোজ্য কাগজপত্র	ওয়েবসাইট/মেইল	বিনামূল্যে	কাবুল হোসেন মোল্যাহ, প্রধান সহকারি, ফোন:	অধ্যাপক শামিম আরা অধ্যক্ষ মোবা. নং: ০১৩১১২২৫৬৮৮

	মোতাবেক সেবা প্রদান					০২৪১০৬০৯৮৮/ ০১৭১৫৮৬৮৩২৯	
২	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের চাহিদা মোতাবেক সেবা প্রদান	চাহিদা মোতাবেক নির্ধারিত সময়	চাহিদা মোতাবেক প্রযোজ্য কাগজপত্র	ওয়েবসাইট/মেইল	বিনামূল্যে	কাবুল হোসেন মোল্ল্যাহ, প্রধান সহকারি, ফোন: ০২৪১০৬০৯৮৮/ ০১৭১৫৮৬৮৩২৯	অধ্যাপক শামিম আরা অধ্যক্ষ মোবা. নং: ০১৩১১২২৫৬৮৮
৩	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত কলেজ হিসেবে একাডেমিক ও পরীক্ষা পরিচালনা সংক্রান্ত সেবা	চাহিদা মোতাবেক নির্ধারিত সময়	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক প্রযোজ্য কাগজপত্র	ওয়েবসাইট- https://7college.du.ac.bd/ https://emc.edu.bd/	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	হিসাবরক্ষক মোবাইল:	অধ্যাপক শামিম আরা অধ্যক্ষ মোবা. নং: ০১৩১১২২৫৬৮৮
৪	সরকারের তদন্ত সংস্থাসমূহকে তদন্তকাজে সহায়তা প্রদান	আবেদনের ১ ঘণ্টার মধ্যে	তদন্ত কর্মকর্তার পরিচয়পত্র ও তদন্তের বিষয় সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	তদন্ত কর্মকর্তা সরবরাহ করবেন। প্রশাসনিক ভবনের ২য় তলা ও বিভাগসমূহ	বিনামূল্যে	কাবুল হোসেন মোল্ল্যাহ, প্রধান সহকারি, ফোন: ০২৪১০৬০৯৮৮/ ০১৭১৫৮৬৮৩২৯	অধ্যাপক শামিম আরা অধ্যক্ষ মোবা. নং: ০১৩১১২২৫৬৮৮
৫	পাসপোর্ট অধিদপ্তরকে তথ্য যাচাইয়ে সহায়তা প্রদান	আবেদনের ১ ঘণ্টার মধ্যে	তদন্তাধীন ব্যক্তির এনআইডি এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রশাসনিক ভবনের ২য় তলা	বিনামূল্যে	কাবুল হোসেন মোল্ল্যাহ, প্রধান সহকারি, ফোন: ০২৪১০৬০৯৮৮/ ০১৭১৫৮৬৮৩২৯	অধ্যাপক শামিম আরা অধ্যক্ষ মোবা. নং: ০১৩১১২২৫৬৮৮
৬	বিপিএসসি কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন নিয়োগ পরীক্ষা পরিচালনা	বিপিএসসি কর্তৃক নির্ধারিত সময়	বিপিএসসির চাহিদা মোতাবেক আসন ক্যাপাসিটি সংক্রান্ত কাগজপত্র	প্রশাসনিক ভবনের ২য় তলা	নির্ধারিত প্রত্যবেক্ষক সম্মানী	কাবুল হোসেন মোল্ল্যাহ, প্রধান সহকারি, ফোন:	অধ্যাপক শামিম আরা অধ্যক্ষ মোবা. নং: ০১৩১১২২৫৬৮৮

						০২৪১০৬০৯৮৮/ ০১৭১৫৮৬৮৩২৯	
৭	সরকারি, স্বায়ত্বশাসিত ও বেসরকারি বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের নিয়োগ পরীক্ষা পরিচালনা	নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত সময়	নিয়োগকারী প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক আসন ক্যাপাসিটি সংক্রান্ত কাগজপত্র	প্রশাসনিক ভবনের ২য় তলা	নির্ধারিত প্রত্যবেক্ষক সম্মানী	কাবুল হোসেন মোল্যাহ, প্রধান সহকারি, ফোন: ০২৪১০৬০৯৮৮/ ০১৭১৫৮৬৮৩২৯	অধ্যাপক শামিম আরা অধ্যক্ষ মোবা. নং: ০১৩১১২২৫৬৮৮

৩। অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধতন কর্মকর্তা
১	পাসপোর্ট ও বহি. বাংলাদেশ ছুটির জন্য এনওসি এবং ফরওয়ার্ডিং প্রদান	আবেদনের ১ ঘণ্টার মধ্যে	নির্দিষ্ট ফরমে আবেদনপত্র, হালনাগাদ পিডিএস	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট: www.dshe.gov.bd	বিনামূল্যে	কাবুল হোসেন মোল্যাহ, প্রধান সহকারি, ফোন: ০২৪১০৬০৯৮৮/ ০১৭১৫৮৬৮৩২৯	অধ্যাপক শামিম আরা অধ্যক্ষ মোবা. নং: ০১৩১১২২৫৬৮৮
২	নৈমিত্তিক ছুটি প্রদান	আবেদনের ১ ঘণ্টার মধ্যে	নির্দিষ্ট ফরমে আবেদনপত্র/অনলাইনে	স্ব স্ব বিভাগ/ website	বিনামূল্যে	অধ্যাপক শাহনাজ পারভীন উপাধ্যক্ষ ০২৪১০৬০৯৯১	অধ্যাপক শামিম আরা অধ্যক্ষ মোবা. নং: ০১৩১১২২৫৬৮৮
৩	মাতৃত্বকালীন, মেডিকেল ইত্যাদি ছুটির জন্য ফরওয়ার্ডিং	আবেদনের ২ ঘণ্টার মধ্যে	নির্দিষ্ট ফরমে আবেদনপত্র, হালনাগাদ পিডিএস,	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট: www.dshe.gov.bd	বিনামূল্যে	কাবুল হোসেন মোল্যাহ, প্রধান সহকারি, ফোন: ০২৪১০৬০৯৮৮/ ০১৭১৫৮৬৮৩২৯	অধ্যাপক শামিম আরা অধ্যক্ষ মোবা. নং: ০১৩১১২২৫৬৮৮
৪	প্রশিক্ষণের জন্য ফরওয়ার্ডিং /ছাড়পত্র প্রদান	আবেদনের ১ ঘণ্টার মধ্যে	নির্দিষ্ট ফরমে আবেদনপত্র, হালনাগাদ পিডিএস,	প্রশাসনিক ভবনের ২য় তলা, অফিস কক্ষ	বিনামূল্যে	কাবুল হোসেন মোল্যাহ, প্রধান সহকারি, ফোন:	অধ্যাপক শামিম আরা অধ্যক্ষ মোবা. নং: ০১৩১১২২৫৬৮৮

						০২৪১০৬০৯৮৮/ ০১৭১৫৮৬৮৩২৯	
৫	শিক্ষকগণের পিডিএস হালনাগাদ সংক্রান্ত	১ ঘণ্টা	মাউশি আইডি, পাসওয়ার্ড ও পূর্ববর্তী পিডিএসের ফটোকপি	প্রশাসনিক ভবনের ৩য় তলা	বিনামূল্যে	মো: সালাউদ্দিন হিসাব সহকারী মোবাইল: ০১৭১২২০১৭৭২	অধ্যাপক শামিম আরা অধ্যক্ষ মোবা. নং: ০১৩১১২২৫৬৮৮
৬	বেতন-ভাতা বিষয়ক পরামর্শ	১ ঘণ্টা	প্রয়োজ্য নয়	প্রশাসনিক ভবনের ৩য় তলা	বিনামূল্যে	হিসাবরক্ষক মোবাইল:	অধ্যাপক শামিম আরা অধ্যক্ষ মোবা. নং: ০১৩১১২২৫৬৮৮
৭	দৈনন্দিন বিবিধ দাপ্তরিক সেবা সংক্রান্ত	১ ঘণ্টা	সেবার ধরণ অনুযায়ী বিভিন্ন কাগজ	প্রশাসনিক ভবনের ২য় তলা, অফিস কক্ষ	বিনামূল্যে	কাবুল হোসেন মোল্যাহ, প্রধান সহকারি, ফোন: ০২৪১০৬০৯৮৮/ ০১৭১৫৮৬৮৩২৯	অধ্যাপক শামিম আরা অধ্যক্ষ মোবা. নং: ০১৩১১২২৫৬৮৮

তথ্য সেবা সংক্রান্ত

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
১	তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯	২০ কর্মদিবস/৩০ কর্মদিবস	ম্যানুয়াল এবং অনলাইন পদ্ধতি (যে সেবার জন্য যে কাগজ প্রয়োজ্য)	www.dshe.gov.bd/ www.emc.edu.bd	A4 প্রতি পৃষ্ঠা ২.০০ টাকার ট্রেজারি চালান		অধ্যাপক শামিম আরা অধ্যক্ষ মোবা. নং: ০১৩১১২২৫৬৮৮

বি.দ্র. আপডেট এর কাজ চলমান